

RICHIESTA DEL CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI

All'Ufficio Locale del Casellario Giudiziale di Siena

Il sottoscritto _____
(cognome e nome dell'interessato)

Nat il _____ a _____
(se nato all'estero indicare anche lo Stato)

residente a _____ in via _____

CHIEDE

il rilascio del certificato dei carichi pendenti

_____ (data) _____ (firma dell'interessato)

Allega marche:

- € 16,00 + € 7,74 (€ 23,74) per il rilascio del certificato in giornata
- € 16,00 + € 3,87 (€ 19,87) per il rilascio del certificato a partire dal giorno lavorativo successivo rispetto a quello della richiesta

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. del 30/05/2002 nr. 115)

- diritto di certificato diritto di urgenza

Nota bene: allegare fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento dell'interessato.

Conferimento delega (da compilare da parte dell'interessato solo nel caso in cui deleghi a terzi la presentazione della richiesta e/o il ritiro del certificato)

Al Sig./Sig.ra _____
(cognome e nome)

nat il _____ in _____
(se nato all'estero indicare anche lo Stato)

- per la presentazione dell'istanza
- e ritiro dell'atto, anche se positivo

_____ (data) _____ (firma dell'interessato)

Informativa sulla privacy: i dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente per il rilascio del certificato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, solo per tale scopo, ai sensi del D Lgs. 196/2003: il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Nota bene: in caso di delega allegare anche una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del delegato.

| | |
|--|--|
| | <i>Riservato all'ufficio</i> |
| | Richiesta presentata il _____ da _____ |
| | Conosciuto/ident. con _____ |
| | (firma impiegato addetto) _____ |